



Gemeinde Bingen



Neues Büro gefällig?

Ziehen Sie doch in unserem Rathaus-Neubau ein!

Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d) **für das Steueramt und die Anlagenbuchhaltung**

in Teil- oder Vollzeit (ab 50%)

befristet für ein Jahr (Elternzeitvertretung)

Wir setzen die Finanzsoftware INFOMA ein.

Für Fragen steht Ihnen Kämmerer Robert Kromer (07571/7407-28) gerne zur Verfügung.

Aufgaben: Unterstützung des Amtsleiters bei allen Kämmereiaufgaben (insbes. Haushaltsplanung), Anlagenbuchhaltung, Kindergartenangelegenheiten, EDV, Geschäftsführung Gemeinderat, Steuer (Grund-, Gewerbe-, und Hundesteuer)

Sie sind:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- gut im Umgang mit Zahlen
- interessiert an der Vielfältigkeit einer kleinen Verwaltung

Wir bieten:

- eine befristete, attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine Anstellung nach TVöD
- ein freundliches, kollegiales Team
- einen modernen Arbeitsplatz im neuen Rathaus
- EGYM Wellpass

Bewerbung: bis 17.07.2026 mit den üblichen Unterlagen an
Gemeinde Bingen, Hauptstraße 19, 72511 Bingen oder
bewerbungen@bingen-hohenzollern.de